



# Universidad Autónoma de Sinaloa

Coordinación General de Planeación y Desarrollo

Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

---



## **Plan Estratégico de Desarrollo CON VISIÓN DE FUTURO 2025**



# Universidad Autónoma de Sinaloa

Coordinación General de Planeación y Desarrollo

Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

## Datos de Contacto

Nombre del Contacto: Miriam Benita Ríos Morgan

Cargo: Directora

Email: miriam@uas.edu.mx

Email Adicional: lic.jorgeaguilar86@gmail.com

Teléfono: (667) 759-3823

Información Adicional:

## I. Misión

El Archivo General tiene la misión de administrar, preservar, automatizar, digitalizar, recuperar y brindar servicios archivísticos claros y expeditos de los expedientes del trabajador universitario, del egresado titulado, además, de la documentación que da evidencia del quehacer de cada una de las unidades organizacionales que integran la institución. Así como, rescatar la historia documental universitaria, proporcionando servicios eficientes y eficaces a la comunidad universitaria y a los organismos públicos a que la ley nos obliga.

## II. Grupo de Implicados

Grupo de Implicados	Grupo de Interesados
Rectoría Dirección General de Archivo (DGA) Dirección de Asuntos Jurídicos (Abogado General) Coordinación General de Planeación y Desarrollo Contraloría General Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad (DSGC) Dirección de Informática Coordinación General de Acceso a la Información Pública Recursos Humanos	Trabajadores universitarios Egresados titulados de la UAS Todas las UA/UO Organismos Federales y estatales con competencia



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

Dirección de Servicios Escolares  
Dirección de Académico Legal  
Las demás áreas en las UO y UA que se generasen como productoras de documentación patrimonial universitaria.

Trabajadores universitarios  
Egresados titulados de la UAS  
Todas las UA/UO  
Organismos Federales y estatales con competencia

### III. Factores Claves

Externos
Ley de transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.
Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa
Ley General de Archivos.
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Internos
Formación de un Sistema Institucional de Archivos en función del Reglamento Institucional.
Un nuevo software integral e institucional archivístico
Grado de utilización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el CADIDO
Presupuesto razonable de acuerdo a las necesidades de desarrollo en función del reglamento archivístico y la LGA.
Profesionalización y Certificación de las UO y UA en materia archivística.

### IV. Escenario

Ante el contexto de la aprobación de la Ley General de Archivos en junio de 2018 y de la Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa en octubre del 2020, así como de la aprobación de nuestro Reglamento del Sistema Institucional de Archivos en julio del 2021, y, a la certificación de los Servicios de la Dirección de Archivo General (2009 - 2021), la institución da mayor relevancia y reconocimiento a la actividad archivística, dado el mayor cúmulo de exigencias en materia archivística y la necesidad de la clasificación de la información; en relación a si es privada o confidencial, o bien, si es de acceso público.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

---

La UAS da seguimiento a los lineamientos nacionales en materia archivística, congruente con los requerimientos antes expuestos, dado que se posee un sistema institucional de archivos, que satisface las necesidades de información de acuerdo al desarrollo de las nuevas tecnologías, lo cual, implica trabajar la organización de los archivos en forma sistémica. Ante ello se cuenta con un software integral, de uso obligatorio en todas las unidades organizacionales, así como también, se utiliza en forma institucional tanto el Cuadro General de Clasificación Archivística, como el Catálogo de Disposición Documental.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

### V. Matriz DAFO

FD / OA	Ley General de Archivos	Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Participación en la Asociación Civil RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), en RIDAES (Red Iberoamericana de Archivos de Educación Superior) y ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos).	Reducción del financiamiento de las IES que afecte la infraestructura institucional.	Reducción del financiamiento de las IES que afecte el crecimiento y consolidación de los recursos humanos.	Los fenómenos meteorológicos que afectan de manera significativa, dado que nos ubicamos a la vera del río.	La Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa no ha sido publicada por el Ejecutivo, lo cual limita el financiamiento en materia archivística.	La pandemia por el COVID-19 afecta la plantilla laboral y las actividades que se derivan de nuestros quehaceres.
Reglamento General del Sistema Institucional de Archivo Universitario (SIAU)	X	X	X	X		X	X		X	
Certificación de los Servicios de Archivo General del 2009 - 2021	X	X	X	X		X		X	X	X
Instrumentos de control archivístico denominados: Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	X	X	X	X	X		X		X	



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

FD / OA	Ley General de Archivos	Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Participación en la Asociación Civil RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), en RIDAES (Red Iberoamericana de Archivos de Educación Superior) y ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos).	Reducción del financiamiento de las IES que afecte la infraestructura institucional.	Reducción del financiamiento de las IES que afecte el crecimiento y consolidación de los recursos humanos.	Los fenómenos meteorológicos que afectan de manera significativa, dado que nos ubicamos a la vera del río.	La Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa no ha sido publicada por el Ejecutivo, lo cual limita el financiamiento en materia archivística.	La pandemia por el COVID-19 afecta la plantilla laboral y las actividades que se derivan de nuestro quehacer
Software MIDAG que da seguimiento de principio a fin a los Servicios de organización, automatización, digitalización, consulta y préstamo del expediente del trabajador, del egresado titulado y el alumno antiguo.			X	X				X		X
Conservación y mantenimiento del acervo documental	X	X	X	X		X	X	X	X	
Inexistencia de Inventarios documentales de las UO y UA	X	X		X			X			X



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

FD / OA	Ley General de Archivos	Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Participación en la Asociación Civil RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), en RIDAES (Red Iberoamericana de Archivos de Educación Superior) y ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos).	Reducción del financiamiento de las IES que afecte la infraestructura institucional.	Reducción del financiamiento de las IES que afecte el crecimiento y consolidación de los recursos humanos.	Los fenómenos meteorológicos que afectan de manera significativa, dado que nos ubicamos a la vera del río.	La Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa no ha sido publicada por el Ejecutivo, lo cual limita el financiamiento en materia archivística.	La pandemia por el COVID-19 afectó la plantilla laboral y las actividades que se derivan de nuestro quehacer
Falta de implementación de los instrumentos de control archivístico: CGCA y CADIDO en la mayoría de las UO y UA	X	X	X	X			X		X	
Falta de un software integral del ciclo global de la documentación.	X	X	X	X		X			X	
Falta designar a los Coordinadores de las Unidades Regionales Centro, Centro-Norte y Sur, así como al coordinador de archivo de concentración, de acuerdo al organigrama de nuestro reglamento.	X	X					X		X	



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

FD / OA	Ley General de Archivos	Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Participación en la Asociación Civil RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), en RIDAES (Red Iberoamericana de Archivos de Educación Superior) y ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos).	Reducción del financiamiento de las IES que afecte la infraestructura institucional.	Reducción del financiamiento de las IES que afecte el crecimiento y consolidación de los recursos humanos.	Los fenómenos meteorológicos que afectan de manera significativa, dado que nos ubicamos a la vera del río.	La Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa no ha sido publicada por el Ejecutivo, lo cual limita el financiamiento en materia archivística.	La pandemia por el COVID-19 afecta la plantilla laboral y las actividades que se derivan de nuestro quehacer
Falta de edificio e infraestructura, así como, la adecuación de los espacios para garantizar una mejor conservación del acervo.	X	X	X	X		X		X	X	

## VI. Visión

Al 2025 el Sistema Institucional de Archivos de la UAS es una organización consolidada y certificada por la calidad de sus procesos archivísticos, dado que cuenta con una estructura organizacional sólida, que implementa los instrumentos de control y consulta archivística, además cuenta con la infraestructura y recursos humanos satisfactorios de acuerdo a la normatividad institucional.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

## VII. Metas Estratégicas

#### EJE 4: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD

**POLÍTICA 4.1.** 4.1. Consolidación de la estructura de gobierno y mejora del desempeño de las funciones universitarias bajo distintivos de calidad y de planeación incluyente.

**OBJETIVO 4.1.1.** Consolidar las estructuras de gobierno que garanticen la vida académica, administrativa, de investigación y difusión; fortaleciendo los canales de comunicación entre UO , UA , secretarías y áreas estratégicas que coadyuvan a la administración central.

#### Estrategia 4.1.1.2

1.2. Atender a los organismos externos de certificación que realizan auditorías ala institución, así como solventar las observaciones correspondientes.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
Atender el 80 % las observaciones y recomendaciones de los organismos acreditadores de la gestión institucional.	1	1	1	1

**OBJETIVO 4.1.3.** Mejorar el desempeño de las funciones universitarias mediante un proceso integral de planeación estratégica y prospectiva, atendiendo los principios de ahorro y eficiencia del gasto universitario.

#### Estrategia 4.1.3.1

3.1. Implementar procesos de planeación, gestión, administración y evaluación continua que proporcione insumos para la toma de decisiones.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
El 100% de las UA y UO elaboran su presupuesto anual de egresos.	1	1	1	1
100 % de las UA y UO llevan a cabo acciones para la cultura del ahorro y cuidado del medio ambiente.	1	1	1	1

#### Estrategia 4.1.3.2

3.2. Aplicar controles internos para la revisión y regulación correcta del presupuesto y para la comprobación ante los organismos de fiscalización.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
El 100% de los procesos de gestión utilizan la e Firma.	1	1	1	1

**POLÍTICA 4.2.** 4.2. Fortalecimiento de una cultura institucional de la calidad en todos los ámbitos dela administración universitaria.

**OBJETIVO 4.2.4.** Modernizar la infraestructura tecnológica de telecomunicaciones y cómputo, así como el robustecimiento del Sistema Institucional de Indicadores Universitarios (SIU ), mediante la automatización de procesos académicos, administrativos y de gestión.

#### Estrategia 4.2.4.2

4.2. Implementar un procedimiento de gestión documental electrónico y el resguardo de información digital: simplificación, sistematización y certificación de procesos que promuevan la eficiencia y la eficacia.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
Edificio y equipamiento archivístico integral de acuerdo a la normatividad	1	1	1	1
Aplicación de los instrumentos de control archivístico en el 100% de las UO y UA	1	1	1	1
Software del Sistema Institucional de Archivo Universitario	0	0	1	0
Proceso certificado en servicios de archivo general	1	1	1	1
Organigrama de acuerdo con el Reglamento General del SIAU	1	1	1	1

#### EJE 5: EJE ESTRATÉGICO: V. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y COMPROMISO SOCIAL

**POLÍTICA 5.1.** 5.1. Consolidar la vinculación global y pertinente de la Universidad con las necesidades de su entorno, en el ámbito local, nacional e internacional, adaptándose a las nuevas exigencias de nuestro tiempo y colocándose como una institución competitiva e impulsora del cambio social a través de su intervención creativa e innovadora.

**OBJETIVO 5.1.2.** Mejorar la vinculación con los sectores productivos, organismos públicos y sociales para reivindicar el papel estratégico de la educación en la movilidad y cambio social con inclusión, equidad y compromiso social.



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Coordinación General de Planeación y Desarrollo

### Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación Institucional

#### Estrategia 5.1.2.3

2.3. Fortalecer el aprendizaje práctico de los alumnos a través de la prestación de servicios profesionales o desarrollo de productos que beneficien a los sectores vulnerables de nuestra sociedad.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
Asistencia a eventos archivísticos locales, nacionales (RENAIES y AGN) e internacionales (ALA-ICA)	2	2	2	2

**EJE 6:** TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**POLÍTICA 6.2.** 6.2. Facilitar el acceso a la información generada por la UAS, así como apoyar el funcionamiento de las instancias de auditorías internas y externas sobre el uso de los recursos y los resultados académicos obtenidos.

**OBJETIVO 6.2.5.** Garantizar con eficacia los accesos a la información, a través de procesos de archivo homologados y estandarizados, que permitan organizar de manera estratégica la información para brindarla al usuario que la requiera.

#### Estrategia 6.2.5.3

5.3. Diseñar un sistema de transparencia con indicadores básicos y mínimos con que deberán implementar cada una de las ua, con el cual se atiendan la demanda de información del personal académico, administrativo y de la comunidad estudiantil.

Meta / Indicador	2022	2023	2024	2025
Lograr el 95 % de trabajadores con el expediente regularizado y digitalizado	12200	12200	12200	12200
Garantizar el 100% la Protección de Datos Personales	12200	12200	12200	12200