



# Universidad Autónoma de Sinaloa

## Sistema de Gestión

### Dirección de Archivo General

#### Control de la Información Documentada Conservada

Proceso: Servicios de Archivo General

Descripción	Almacenamiento	Preservación	Recuperación	Conservación	Disposición
Control de préstamos o consultas de expedientes anteriores al 2011.	Archivo físico y/o base de datos	Fuera de lugares húmedos, contra el fuego, contra virus y uso indebido.	Sistema de consulta y localización física del expediente de la DAG y en físico	5 año en físico y mientras esté prestado el expediente	Se destruye
Libreta de folios	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego.	Libreta de diario	4 años	Se destruye
Libreta de diario	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego.	A través de los expedientes y de la libreta de mensajería	6 años	Se destruye
Relación y control de entrega de mensajería y correspondencia	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos, contra el fuego, contra virus y uso indebido	Formato de registro controlado	2 años en físico	Se destruye
Encuesta de Satisfacción a Usuarios (Mensajería)	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego.	Archivo de la DAG	3 años	Se destruye
Encuesta de Satisfacción a Usuarios (Exp. en papel)	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego.	Archivo de la DAG	3 años	Se destruye
Encuesta de Satisfacción a Usuarios (Exp. Digital)	Archivo físico	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego.	Archivo de la DAG	3 años	Se destruye
Solicitud de préstamo o consulta de expediente de empleado por dependencia	Archivo físico y MIDAG	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego Respaldos Informáticos suficientes	MIDAG y en físico	1 año en físico, 3 años en MIDAG	Se destruye, el físico y se mantiene el MIDAG en los servidores del SIA de la UAS
Solicitud de préstamo o consulta de expediente de empleado	Archivo físico y MIDAG	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego Respaldos Informáticos suficientes	MIDAG y en físico	1 año en físico, 3 años en MIDAG	Se destruye, el físico y se mantiene el MIDAG en los servidores del SIA de la UAS
Solicitud de préstamo o consulta de expediente de egresado	Archivo físico y MIDAG	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego Respaldos Informáticos suficientes	MIDAG y en físico	1 año en físico, 3 años en MIDAG	Se destruye, el físico y se mantiene el MIDAG en los servidores del SIA de la UAS
Asignación de solicitud al área Técnica	Archivo físico y MIDAG	Fuera de lugares húmedos y contra el fuego	MIDAG y en físico	1 año en físico, 3 años en MIDAG	Se destruye, el físico y se mantiene el MIDAG

